**CONSENTEMENT DES PARTICIPANTS À LA RECHERCHE
À LA COMMUNICATION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**

**Nom du patient (ou mandataire spécial, le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prière de cocher chaque case afin d’indiquer que vous avez pris connaissance de chacun des énoncés suivants :**

* Le courrier électronique n’est pas sécurisé. L’Hôpital d’Ottawa et l’Institut de cardiologie de l’Université d’Ottawa (ICUO) prennent les dispositions nécessaires pour assurer la protection des courriels qu’ils transmettent et reçoivent. Il leur est impossible de garantir la sécurité de messages électroniques.
* Puisque les courriels sont transmis par Internet, il est possible que d’autres personnes puissent les lire. Cela peut se produire en raison de problèmes informatiques, de courriels transmis à la mauvaise adresse ou d’ordinateurs à l’externe non sécurisés.
* Il est important que vous ne répondiez qu’aux courriels provenant des adresses électroniques de L’Hôpital d’Ottawa, de l’Institut de recherche de l’Hôpital d’Ottawa (IRHO) ou de l’ICUO, par exemple jsmith@ohri.ca ou jsmith@ottawaheart.ca. Si vous recevez des courriels d’une personne qui prétend travailler à L’Hôpital d’Ottawa, à l’IRHO ou à l’ICUO, qui semblent inhabituels, il est important de le signaler au Bureau de la protection de la vie privée et de l’information de L’Hôpital d’Ottawa en nous écrivant à infoprivacyoffice@toh.ca.
* Vous ne devez transmettre des courriels qu’à partir d’un compte personnel. Les employeurs peuvent être autorisés à lire tout courriel transmis à partir d’un compte de courriel professionnel.
* Le courrier électronique ne doit pas être utilisé en cas d’urgence ou pour toute situation exigeant une réponse rapide.
* L’Hôpital d’Ottawa, l’IRHO ou l’ICUO peuvent sauvegarder ou imprimer vos courriels et les verser dans le dossier de recherche. Les autres membres du personnel qui font partie de l’équipe de recherche auront accès à ces courriels.
* Les membres de l’équipe de l’étude peuvent acheminer ou expédier des courriels à d’autres membres du personnel chargés de vos soins.
* Les membres de l’équipe de l’étude ne transmettront pas les courriels à d’autres personnes, comme les membres de votre famille, sans votre consentement écrit, sauf si la loi devait l’exiger.

**Renseignements additionnels :**

* Si vous souhaitez apporter des changements à vos coordonnées, vous devez en informer l’équipe de l’étude. Cela inclut les changements d’adresse électronique, de numéro de téléphone ou d’autres coordonnées.
* Si vous deviez décider plus tard de ne plus communiquer avec l’équipe de l’étude par courrier électronique, il vous suffit de les en informer.
* L’équipe de l’étude peut également décider à tout moment de ne plus faire appel au courrier électronique pour communiquer avec vous, dans lequel des cas vous en serez informé.

**Consentement à la communication par courrier électronique :**

* Vous avez eu l’occasion de poser vos questions concernant ce consentement, et vous avez reçu une réponse à chacune de ces questions.
* Vous reconnaissez et acceptez les risques liés à l’utilisation du courrier électronique.
* **Vous comprenez que L’Hôpital d’Ottawa, l’IRHO et l’ICUO ne seront pas tenus responsables de tout préjudice à votre endroit qui pourrait découler de l’utilisation du courrier électronique ou l’absence de réponse à vos courriels.**

Discussion ayant eu lieu le : \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_\_\_ □ Téléphone ou □ Autre :

Processus de consentement effectué par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du participant, le cas échéant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_